

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
Протокол № 1 от 24.04.1995 г.

Изменен:

Советом учредителей
Протокол № 2 от 07.12.1998 г.,
Протокол № 1/2009 от 20.05.2009 г.,
Протокол № 1/2010 от 27.10.2010 г.

Изменен и утвержден
Решением Единственного Учредителя № 1/15
Негосударственного образовательного учреждения
Учебного Центра при МГТУ им. Н.Э.Баумана
«Ориентир»
«14» мая 2015 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Учебного Центра при МГТУ им. Н.Э.Баумана
«Ориентир»**

г.Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный Центр при МГТУ им. Н.Э. Баумана «Ориентир» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов гражданина РФ в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организация образована в результате реорганизации путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения Учебного Центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана «Ориентир».

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

Тип Организации как образовательной - организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации:

Панфилова Татьяна Григорьевна.

1.5. Отношения между Учредителем и Организацией регламентируются настоящим Уставом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный Центр при МГТУ им. Н.Э. Баумана «Ориентир».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: УЦ «Ориентир».

1.7. Место нахождения Организации: 105005, г. Москва, улица Бауманская 2-ая, д. 5, стр. 1.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Право на ведение лицензируемой образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Организации носит светский характер.

1.13. Организация осуществляет мероприятия по учету и сохранности архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.15. Организация формирует открытую и общедоступную информацию о своей образовательной деятельности на официальном сайте Организации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, нацеленных на повышение уровня образования и воспитания молодежи, решившей в дальнейшем получать высшее образование в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский Государственный Технический Университет имени Н.Э.Баумана» (МГТУ им. Н.Э. Баумана) или в других высших учебных заведениях технической направленности.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы), обеспечивающим качественную подготовку учащихся по конкурсным предметам для поступления в высшие учебные заведения технической направленности;

- воспитательная и профориентационная работа с обучающимися;

- разработка учебно-методических материалов для эффективного сопровождения образовательного процесса, в том числе с использованием средств телекоммуникаций;

- издательская деятельность, обеспечивающая сопровождение образовательного процесса.

2.3. Организация имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Обучение в Организации может проводиться с использованием методик дистанционного обучения путем применения различных компьютерных технологий.

3.4. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными планами, которые зависят от формы обучения и квалификации обучающихся, и согласовываются с заказчиком образовательных услуг.

3.5. В Организации установлены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, консультации. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве не более 30 человек на семинарах и не более 90 человек на лекциях.

3.6. Образовательные программы, реализуемые Организацией, как правило предлагаются всем желающим. Отдельные программы, требующие определенного уровня начальной подготовки, могут быть предложены обучающимся на основании результатов предварительного тестирования.

3.7. При приеме обучающихся в Организацию последняя обязана ознакомить их (родителей, законных представителей обучающихся в возрасте до 14 лет) с настоящим

Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

3.8. Обучение в Организации является платным. Оплата производится в соответствии с условиями договора, заключаемого с обучающимся. Договор на обучение лица, не достигшего 14 лет, может быть заключен с его родителями (законными представителями). Прием в Организацию и зачисление в учебную группу оформляется приказом Директора, который может формироваться и храниться в электронном виде.

3.9. В договоре на обучение указываются основные условия обучения: сроки и формы обучения, режим и продолжительность обучения, порядок и форма оплаты, права и обязанности сторон образовательного процесса, основания для отчисления, порядок выдачи документа об обучении в Организации. Продолжительность различных форм обучения определяется в договоре в зависимости от программы курса.

3.10. Обучение в Организации производится в рамках режима, установленного для каждой группы обучающихся. Занятия в Организации не могут начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 23 часов. Режим занятий обучающихся определяется в договоре в зависимости от часовой сетки занятий и в соответствии с требованиями действующего законодательства по организации образовательного процесса.

3.11. Система оценивания результатов включает в себя контроль за выполнением текущих домашних заданий, результаты работы обучающегося на семинарах, результаты рубежных контрольных работ, завершающую обучение аттестацию в форме итоговых контрольных работ, результаты участия в физико-математических олимпиадах, результаты сдачи единого государственного экзамена по предметам, и в других формах в соответствии с учебными планами и программами.

3.12. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство об окончании обучения в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, форма которого утверждается Директором. Обучающимся, по тем или иным причинам не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, по их просьбе, предоставляется справка о посещении занятий по образовательной программе с указанием объема и содержания курса.

3.13. Обучающийся может быть отчислен в случае невнесения в установленный срок платы за обучение и в случае нарушения им правил внутреннего распорядка Организации. Отчисление производится на основании приказа Директора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения обучающегося и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ей свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, склонностями, способностями и интересами.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- обучение по образовательной программе, предусмотренной договором на обучение;
- посещение всех занятий в соответствии с учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять законные требования работников Организации;

- в установленный срок вносить плату за обучение;

- нести иные обязанности обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу и форму обучения из числа предлагаемых в Организации;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

- нести ответственность за выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Организацией, в том числе за своевременную оплату.

4.7. Другие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться договором, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (за-

конных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Педагогические работники Организации имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым или гражданско-правовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками (должностными окладами);

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, учебных материалов в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором и законодательством РФ.

4.10. Педагогические работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать условия трудового или гражданско-правового договора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и Организации.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. На должности, связанные с педагогической деятельностью принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям.

4.14. Трудовые отношения работников и Организации регулируются трудовым или гражданско-правовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу администрация Организации знакомит работников с настоящим Уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

4.15. Размеры заработной платы работника верхним пределом не ограничиваются и определяются индивидуально в трудовом или гражданско-правовом договоре. Работнику в зависимости от объема и характера выполняемой работы и профессионального мастерства могут быть установлены надбавки и доплаты за дополнительную работу приказом Директора.

4.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для прекращения трудового или гражданско-правового договора с педагогическим работником Организации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности Организации в соответствии с Уставом закрепляет за Организацией объекты права собственности, включая имущество и нематериальные активы, принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход и предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованные лица несут перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленными законом.

5.8. Запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Организация осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Панфилова Татьяна Григорьевна.

6.2. Учредитель Организации имеет право:

- принимать участие в управлении Организацией, избирать и быть избранным в выборные органы Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;

- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- участвовать в реализации программ и проектов Организации;
- по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

6.3. Учредитель Организации обязан:

- выполнять требования устава Организации и решения ее органов, принятые в пределах их компетенции;
- оказывать Организации содействие в достижении ее уставных целей;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

6.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Учредитель Организации и его исключительная компетенция:

- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- утверждает изменения в Устав Организации;
- назначает Директора Организации, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий, устанавливает размеры его вознаграждений;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
- утверждает финансовые планы Организации и вносит в них изменения;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- принимает в состав Учредителей Организации новых лиц;
- принимает решения об участии Организации в других организациях.

Учредитель принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции единолично.

7.3. Непосредственное управление финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее решением Учредителя Организации. Директор Организации назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации и решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя.

Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, совершает иные сделки и выдает доверенности;
- имеет право первой подписи банковских и иных финансовых документов, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- составляет и утверждает штатное расписание Организации и определяет его организационную структуру;
- утверждает формы, системы, размер и т.д. оплаты труда работников Организации, а также другие виды их доходов;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Организации;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации с учетом мнения Общего собрания работников Организации, Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Организации и Учредителя Организации;
- несет ответственность за соблюдение условий охраны труда, техники безопасности, жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- осуществляет общий контроль за ходом образовательного процесса и его результатами;
- совершает другие необходимые действия, связанные с оперативным управлением деятельностью Организации.

Директор ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учредителем Организации. Отчет представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации и Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

В случае необходимости могут быть сформированы иные коллегиальные органы управления, решение о создании которых, их структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция определяются Учредителем Организации.

7.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- заслушивание публичного доклада Директора Организации, его обсуждение;
- обсуждение концепций и планов развития Организации;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической работы;
- утверждение порядка конкурсного отбора преподавательского состава;
- принятие локальных актов Организации, связанных с развитием образовательной среды Организации и решений о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Руководство Общим собранием работников Организации осуществляет Директор Организации. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Организации. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые Общим собранием работников Организации носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения.

7.6. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся в Организации создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными предста-

вителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, содействия Организации в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия, способом оказания помощи родителям в воспитании детей.

Основными задачами Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Организации являются:

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Организацией;
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в организации образовательного процесса;
- формирование положительного имиджа Организации среди родителей (законных представителей) и населения;
- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей (законных представителей).

В работе Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Организации имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, Директор Организации, работники Организации, Учредитель Организации, а также иные лица, приглашенные на Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

Заседание Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Организации проводится не реже одного раза в год. За подготовку и проведение Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Организации отвечает Директор Организации.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся в Организации вправе принимать решение при присутствии не менее 2/3 родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

Решения Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Организации носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказов Директора.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет право создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, которые действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией.

8.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, имеют отдельный баланс, входящий составной частью в баланс Организации, открывают рублевые и валютные счета в банках.

8.3. Филиалами, представительствами руководят лица, назначаемые Директором Организации, и действуют на основании доверенности.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Организации.

9.3. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению Учредителя Организации;

- по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем Организации.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации либо ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. Локальными актами, обеспечивающими уставную деятельность Организации, являются:

- решения Учредителя Организации;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- правила внутреннего распорядка для работников Организации;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- положение об оплате труда;
- должностные инструкции сотрудников Организации;
- правила приема обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг в Организации;
- режим занятий, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся;
- иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава.

При принятии нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации учитываются решения Общего собрания работников Организации и Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Если одно (несколько) из положений Устава Организации станет по каким-либо причинам недействительным, то это не является основанием для приостановления деятельности Организации. Устав Организации до приведения его в соответствие с нормами действующего законодательства действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

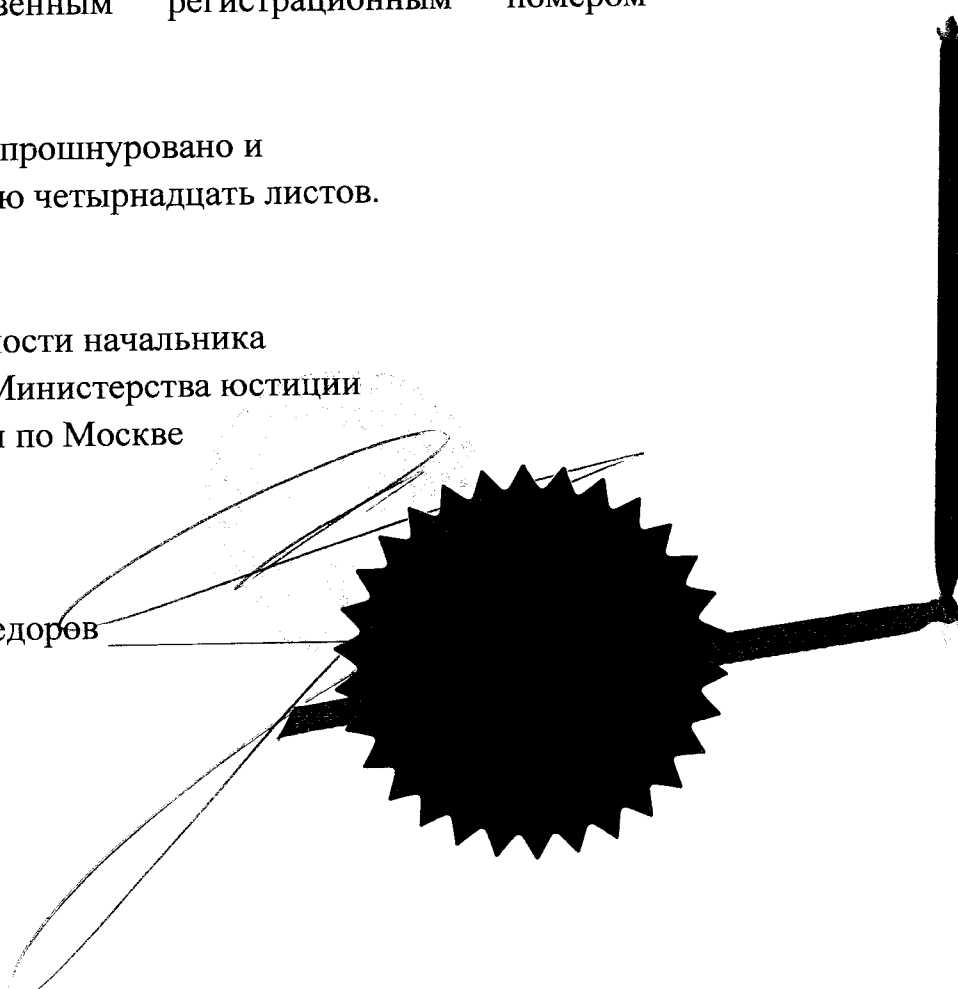
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебного Центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана «Ориентир» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 июня 2015 г. (учетный номер 7714056042).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700008971.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федорев



«29» июня 2015 г.